

# Compreendendo as Dimensões e os Requisitos Básicos do RDC-ARQ

## As manifestações na inscrição:

- 1. Como o MEC pretende tratar a tabela de temporalidade em documentos físicos convertidos para o digital e como será para os nato digitais?*
- 2. Onde encontrar manual de implementação RDc-arq?*
- 3. Onde encontrar os prazos para implementação?*
- 4. Valores dessa implementação?*
- 5. Elaboração de um manual com passo a passo, começando do zero para as instituições, com linguagem clara e objetiva, para “leigos.”*

# Compreendendo as Dimensões e os Requisitos Básicos do RDC-ARQ



TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO  
RELATIVOS ÀS ATIVIDADES-FIM DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR - IFES

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL
		Fase Corrente	Fase Intermediária	

## 100 ENSINO SUPERIOR

110	Normatização. Regulamentação	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente
-----	------------------------------	-----------------	---	-------------------

## 120 Cursos de graduação (inclusive na modalidade a distância)

121 Concepção, organização e funcionamento dos cursos de graduação				
121.1	Projeto pedagógico dos cursos	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente
121.2	Criação de cursos. Conversão de cursos	Até a homologação do ato	5 anos	Guarda Permanente
121.21	Autorização. Reconhecimento. Renovação de reconhecimento	Até a homologação do ato	5 anos	Guarda Permanente
121.3	Desativação de cursos. Extinção de cursos	Até a homologação do ato	5 anos	Guarda Permanente

## 122 Planejamento e organização curricular

122.1	Estrutura do currículo (grade ou matriz curricular)	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente
122.2	Reformulação curricular	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente
122.3	Disciplinas: programas didáticos	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente
122.31	Oferta de disciplinas	2 anos	-	Eliminação
122.32	Atividades complementares	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente

*1. Como o MEC pretende tratar a tabela de temporalidade em documentos físicos convertidos para o digital e como será para os nato digitais?*

Decreto 10.278 - Define a técnica e requisitos para digitalização

# Compreendendo as Dimensões e os Requisitos Básicos do RDC-ARQ

*2. Onde encontrar manual de implementação RDC-arq?*



# Compreendendo as Dimensões e os Requisitos Básicos do RDC-ARQ

*3. Onde encontrar os prazos para implementação?*



## DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 19/08/2022 | Edição: 158 | Seção: 1 | Página: 52

Órgão: Ministério da Educação/Gabinete do Ministro

**PORTARIA Nº 613, DE 18 DE AGOSTO DE 2022**

Regulamenta o art. 4º da Portaria MEC nº 360, de 18 de maio de 2022.

Art. 10. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**VICTOR GODOY VEIGA**

# Compreendendo as Dimensões e os Requisitos Básicos do RDC-ARQ

## 4. Valores dessa implementação?

O arquivamento e a preservação digital constituem uma questão complexa que envolve muitas variáveis, compromissos de longa duração e a necessidade de expressivos investimentos em infraestrutura tecnológica, pesquisa e recursos humanos. Diante disso, **a formação de consórcios**, em determinados casos, pode ser a solução mais viável.



# Compreendendo as Dimensões e os Requisitos Básicos do RDC-ARQ

5. *Elaboração de um manual com passo a passo, começando do zero para as instituições, com linguagem clara e **objetiva**, para leigos."*



# Compreendendo as Dimensões e os Requisitos Básicos do RDC-ARQ

5. *Elaboração de um manual com passo a passo, começando do zero para as instituições, com linguagem clara e **objetiva**, para leigos."*

## IV Padrões e normas de referência

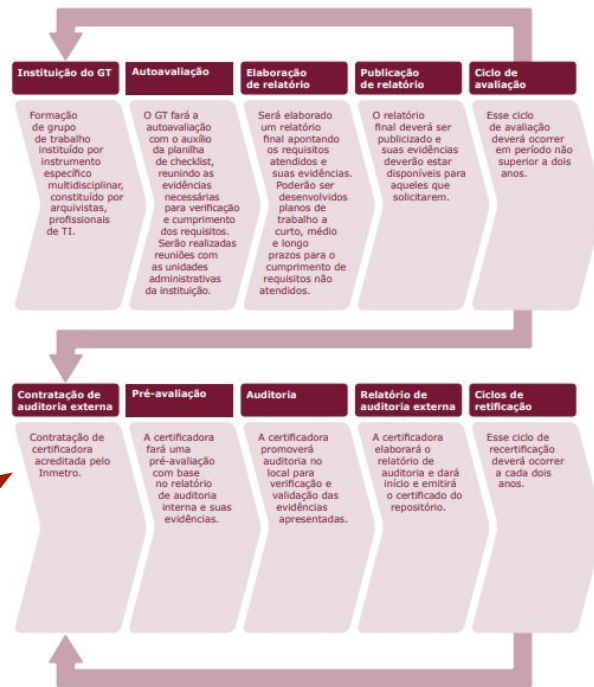
A seguir, são apresentados documentos de referência para a construção de repositórios arquivísticos digitais confiáveis (RDC-Arq). Destaca-se que os documentos são variados:

- documentos que definem modelos ou orientam a certificação de repositórios confiáveis;
- definição de metadados, que podem ser utilizados **de acordo com o propósito** do repositório; e
- codificações, em XML, de metadados e de padrões de transmissão.

### III METODOLOGIA DE APLICAÇÃO

A aplicação desta norma, em termos de auditoria interna, externa ou de terceira parte, deve seguir as diretrizes da ISO 19011:2018, ISO 17021:2016 e ISO 16919:2014. O fluxo a seguir é uma adaptação resumida das normas citadas para fins de referência.

Figura 1 – Fluxo de auditoria e certificação





# Diferença de tratamento para documentos de Fase Corrente e Guarda Permanente

6 / 53



100%



Os documentos arquivísticos digitais em fases corrente e intermediária devem, preferencialmente, ser gerenciados por meio de um sistema informatizado de gestão arquivística de documentos (Sigad),<sup>1</sup> a fim de assegurar o controle do ciclo de vida, o cumprimento da destinação prevista e a manutenção da autenticidade e da relação orgânica,<sup>2</sup> características fundamentais desses documentos. Já nessas fases, os produtores precisam tomar cuidados especiais, previstos em um plano de preservação digital, com relação aos documentos digitais que serão mantidos por médio e longo prazos, de forma a garantir sua autenticidade e seu acesso.

A partir da destinação para guarda permanente, pode ocorrer uma alteração na cadeia de custódia, passando a responsabilidade pela preservação dos documentos dos produtores para uma instância de guarda externa, qual seja, o arquivo público na sua esfera de competência. Os documentos digitais em fase permanente dependem de um bom sistema informatizado que apoie o tratamento técnico adequado, incluindo arranjo, descrição e acesso, de forma a assegurar a manutenção da autenticidade e da relação orgânica desses documentos.



# Objetivos do MEC

**Qual o objetivo do MEC?** *dar segurança para os documentos do estudante!*

**De que forma?** implementar tecnologia que permita a transferência de acervo entre as IES integrantes do sistema federal de ensino e de cursos superiores de graduação e de pós-graduação lato sensu: *Arquivar e transferir pacotes AIP*

# Quem responde pelo projeto na IES?

## *Quem responde pelo repositório?*

*O Grupo de Trabalho (GT) instituído para esse fim, constituído por Arquivistas, profissionais de TI (multidisciplinar)*



# Pacotes

*O que é um pacote AIP? Por que falamos de pacotes?*

*O gerenciamento dos documentos de um RDC-Arq deve estar de acordo com o modelo de referência OAIS, que estabelece a formação de **pacotes de informação envolvendo os documentos digitais** (informação de conteúdo) e seus metadados (informação de representação)*

***Exemplos de pacotes:***

*Dossiê do aluno “Victor Godoy Veiga”  
Arquivos do “Curso de Direito”*

# Onde nos encontramos?



RDC-Arq Ensino Superior



Grupo · Membros: 48



# E agora MEC

## ***Eu como IES declaro-me apto!***

- *Quem valida os pacotes da minha IES?*
- *Identificação das autoridades responsáveis pela validação*
- *Importância da validação, métodos, retorno, instruções para ajustes*
- *O que esperar a seguir em termos de regulamentação e implementação e requisitos mínimos*

# E agora Evelyn e Fabiana

- *Quais são as recomendações para as IES que buscam prevenção jurídica?*